

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнедонского района
Верхняковская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
директор МБОУ
Верхняковской СОШ
Приказ от 26.08. 2022 г № 85
Е. Г. Яшкина



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2022 -2023 учебный год

Методическая тема школы:

Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов как условие и средство обеспечения нового качества образования

Цель методической работы школы:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышения качества образования и разностороннее развитие личности учащихся в условиях реализации новых образовательных стандартов, повышение престижа образовательной организации

Задачи методической работы:

- продолжить работу по повышению качества обучения
- продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса;
- создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- накапливать и обобщать опыт в рамках деятельности по внедрению и реализации ФГОС;
- выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей;
- распространять опыт работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
- создавать условия для поиска и использования в учебно – воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, направленных на формирование УУД, через развитие компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно - коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы, метод проектов, модульное обучение;
- повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- организовать целенаправленную работу учителей с обучающимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, занятиях в кружках, в проектно-исследовательской деятельности;
- организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные и дополнительные занятия.
- продолжить работу по отработке системы подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
- совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы:

- педагогический совет
- методический совет
- методические пятиминутки

- творческие группы
- семинары
- индивидуальные консультации с учителями – предметниками
- аттестационные мероприятия
- методические недели
- мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы
- творческие отчеты учителей по темам самообразования
- работа педсоветов;
- другие.

Структура заседаний МО:

- работа с нормативными документами.
- рассмотрение вопросов теоретического плана.
- панорама педагогических идей и находок (из опыта работы учителей).
- обзор новинок педагогической литературы.
- подготовка к государственной итоговой аттестации
- решение текущих вопросов.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность заключается в том, чтобы помочь учителям, классным руководителям вовремя увидеть проблемы и попытаться скорректировать их деятельность так, чтобы положительный результат не замедлил сказаться:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

Деятельность МО:

- использование ИКТ в преподавании различных предметов на разных этапах урока
- внедрение интерактивных средств обучения
- изучение опыта инновационной работы педагогов с целью обмена опытом
- взаимопосещение уроков
- организация внеклассной работы
- реализация тем самообразования учителей
- составление Портфолио учителя
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;

Направления методической работы:

1. Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

2. Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;

3. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и разработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) формирование положительной мотивации обучающихся на участия в конкурсах;
- 4) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий и элективных курсов;

7. Работа методического совета школы.

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы МО на 2021-2022 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обучающихся по итогам полугодий. Сравнительная характеристика.
- Работа с одаренными детьми.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
- Работа по ФГОС.

8. Работа внутри школьных методических объединений:

- преемственность в работе начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация обучающихся.

9. Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС СОО в 10-11 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-4, 5-9, 10-11 классов;
- организация проектной деятельности в начальной, основной и средней школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества образования;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района, области;
- участие в общественном управлении школой.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у обучающихся эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы;
- как ОУ выпускающего образованную личность готовую к жизни в конкурентном мире;
- демократизация управления.

Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Форма представления результатов
2. Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов				
1	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	ЗД по УВР	Протокол заседаний
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август-сентябрь	ЗД по УВР	Протокол заседаний
3	Информация с методсовещаний	сентябрь	ЗД по УВР	Заседания МО
4	Обсуждение плана метод. Работы школы, планов МО на 2021-2022 уч.г.	сентябрь	ЗД по УВР, методсовет	Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	Руководители МО, ЗД по УВР	План
6	Итоги входного мониторинга	Сентябрь, октябрь	ЗД по УР, УВР методсовет	работы МО
7	Утверждение графика проведения школьных олимпиад	сентябрь	ЗД по УВР, методсовет	Протокол заседания
2. Тематика педагогических советов на 2022-2023 учебный год Цель: наметить перспективы работы коллектива, определить пути, формы обновления образования				
1	Стартовый педагогический педсовет. Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год). Проблема профессионального единства и роль системы наставничества в его формировании	август	Администрация	Протоколы ПС
2	Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО: итоги 1 четверти.	Ноябрь	Администрация	Протоколы ПС
3	Создание единого методического пространства образовательного комплекса: от результатов диагностических работ к независимой оценке ЕГЭ и ГИА	январь	Администрация	Протоколы ПС
4	Подготовка и введение ФГОС СОО с 01.09.2023 года	март	Администрация	Протоколы ПС
3. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	зам.директора по УВР	Повышение квалификации
3	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООп СОО	апрель - август	зам.директора по УВР	Повышение квалификации
4	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», «Лучший классный руководитель»	по графику	зам.директора по УВР	Реализация творческого потенциала
5	Презентация опыта работы	Согласно планам работы МО	Руководители МО	Публикации методической продукции
6	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	зам.директора по УВР	Копии удостоверений
7	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В течение года	ЗД по УР,УВР руководители МО	Обсуждения на МО
8	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Обсуждения на МО
9	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Обсуждения на МО
10	Участие в муниципальных семинарах.	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Обсуждения на МО
11	Отчеты по темам самообразования	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Протоколы МО

4. Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель-июнь	зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3	Систематизация материалов к аттестации	в течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	зам.директора по УВР	
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

5. Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Проведение предметных недель	согласно графику	руководители МО учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2	Организация и проведение интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад на региональном, федеральном уровнях	в течение года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Организация и проведение школьных олимпиад	октябрь	руководители МО Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
5	Составление, творческих работ, участие в исследовательской и проектной деятельности	в течение года	Рук МО, МС	Пополнение сайта
6	Проведение конференции по проектно – исследовательской работе «Защита творческих проектов»	март	Рук МО, МС	анализ
6. Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	в течение года	зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Систематизация накопленного материала по теме. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
7. Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Приоритетное направление образовательной политики России: психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями в условиях инклюзивного и интегрированного образования	ноябрь	зам.директора по УВР	Повышение уровня теоретических знаний педагогов по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов с детьми ОВЗ
2	Педагогические приемы мотивирования на учебную деятельность	январь	зам.директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных

3	Изменение в образовательном процессе в связи с обновленными ФГОС СОО»	март	Руководитель МО учителей предметников	государственных образовательных стандартов
8. Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	в течение года	зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	на заседаниях МО,МС	рук. МО учителя-предметники	Обмен опытом
3	Обсуждение работы МО	в течение года	зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	по плану МО	рук. МО	Реализация плана работы МО
5	Проведение единой методической недели		зам. директора по УВР	Обмен опытом План
6	Работа над учебными программами	Май, август, сентябрь	Рук. МО, МС	утверждение
7	Диагностическая деятельность педагогов, организация мониторинга развития педагогического коллектива	Ноябрь, апрель	Рук. МО	Опос, анкетирование, выводы, принятие мер
8	Организация предметных недель	в течение года	Рук. МО	Аналитическая записка по итогам предметной недели
9	Работа МО по формированию, обобщению и внедрению положительного опыта	в течение года	Рук. МО, МС	Открытые уроки, мастер классы, компьютерные презентации, участие в конкурсах, обмен опытом на семинарах, творческих встречах, публикации
10	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания по промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	ЗД по УВР, рук. МО	протоколы
11	Участие в учебно – исследовательской и проектной деятельности	в течение года март	Рук. МО, учителя, кл. руководители	Круглый стол по защите проектов, олимпиад
12	Анализ работы МО за 2022-2023учебный год. Задачи на новый 2023 – 24 учебный год	июнь	Рук МО, МС	Отчет, презентация
13	Консультирование и методическое сопровождение разработки ООП СОО, рабочих программ по предметам учебного плана, в том	январь-июль	Рук МО, МС	

	числе курсов внеурочной деятельности			
9. Организация инновационной работы в рамках обновления ФГОС				
Цель повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.				
1	Научно-методическое сопровождение обновления ФГОС в 1 - 11-х классах	В теч. года	Зам по УВР	Методическая помощь учителям
2	Разработка системы внутришкольного контроля в контексте обновленных ФГОС	Сентябрь	Администрация	Мониторинг образовательных результатов
3	Совершенствование системы мониторинга сформированности метапредметных результатов обучения: УУД, читательской грамотности, ИКТ-компетентности и функциональной грамотности	В теч. года	Администрация Руководитель и МО	Мониторинг образовательных результатов
4	Использование стратегий смыслового чтения на уроках	В теч. года	Учителя	Формирование навыков читательской грамотности
5	Организация системы работы по формированию навыков смыслового чтения у учащихся.	В теч. года	Администрация	Формирование навыков читательской грамотности
6	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (портфолио)	Декабрь	Зам по УВР, ВР	Методическая помощь учителям
7	Использование системно-деятельностного подхода на уроках	В теч. года	Зам по УР, УВР	Методическая помощь учителям
8	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности со школами района и семинарах ИМРЦ	В теч. года	Администрация	Обмен опытом
10. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.				
Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.				
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагогический наставник	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Определение наставников в МО для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагогический наставник	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	сентябрь	Руководители МО, педагоги наставники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги-наставники	Справка
6	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги-наставники	Справка
7	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

11. Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы на 2022-2023 учебный год

1 заседание (август)

<p>1. Анализ результативности методической работы за истекший учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение планов работы методических объединений</p> <p>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам</p> <p>5. Рассмотрение и согласование программ внеурочной деятельности 1-11 классов</p> <p>6. Разработка плана по подготовке к ГИА в новом учебном году с учетом итогов 2022-2023 учебного года</p> <p>7. Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>8. Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников</p>	зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
---	-----------------------	--

2 заседание (ноябрь)

<p>1. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 10 – 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>3. Работа с высокомотивированными обучающимися и реализация проектной деятельности обучающихся</p>	руководител и МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
---	------------------	--

<p>4. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.</p> <p>5. Использование педагогами ЭОР и ЦОР</p> <p>6. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году</p> <p>7. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах</p> <p>8. Проект 500+. Реализация программ антирисковых мер. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом</p>		
3 заседание (январь)		
<p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Управление качеством образования в школе. Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся за первое полугодие.</p> <p>3. Об индивидуальной работе учителей по преодолению проблем неуспешности.</p> <p>4. Итоги диагностических работ по ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов</p> <p>5. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Анализ эффективности воспитательного процесса. Критерии воспитательной работы школы (Выполнение плана работы, анализ работы классных руководителей за 1 полугодие)</p> <p>7. Подготовка к психологическому семинару «Как бороться с профессиональным выгоранием»</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>руководители МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
4 заседание (март)		
<p>1. Управление качеством образования в школе. Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся за третью четверть.</p> <p>3. Подготовка к итоговой аттестации. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации.</p> <p>4. Качество представления внеурочной деятельности в 1-10 класса</p> <p>5. Итоги пробных экзаменов по ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов</p> <p>6. Итоги методического марафона.</p> <p>7. Подготовка к методпредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p> <p>8. Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>руководители МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
5 заседание (июнь)		
<p>1. Анализ методической работы школы за второе полугодие, год.</p>	<p>зам.директора по УВР</p>	<p>Обеспечение выполнения задач</p>

<p>2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы</p> <p>3.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.</p> <p>4. Управление качеством образования в школе. Результаты динамики обученности обучающихся за четвертую четверть, год.</p> <p>5. Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ в ОУ</p> <p>6. Анализ результатов первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС</p> <p>7. Итоги участия педагогов в методических вебинарах по вопросам введения обновленного ФГОС СОО</p> <p>Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>8. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий учебный год. Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации</p>		плана методической работы
---	--	---------------------------

8. Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование ИНТЕРНЕТ, электронных баз данных и т.д.	сентябрь -октябрь	рук МО	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	в течение года	зам.директора по УВР Рук МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка методических идей и наработок учителей школы	в течение года	зам.директора по УВР	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других профессиональных конкурсах	в теч.года	зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	<p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ обучающихся 1 – х классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»; ▶ исследование качества знаний обучающихся 4 класса по русскому языку, математике и литературному чтению ▶ обученности и адаптации обучающихся 5 класса ▶ образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения ▶ участия и результативность в школьных, муниципальных, республиканских, российских и 	в теч.года	зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

	<p>региональных конкурсах, соревнованиях</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ промежуточную и текущую аттестацию обучающихся ▶ государственную и итоговую аттестацию выпускников. 			
6	Проведение единой методической недели	февраль	зам.директора по УВР	Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
9. Контрольно – оценочная деятельность				
Цель: контроль и оценка деятельности педагогического коллектива над единой методической темой				
1	<p>Посещение уроков учителей. Цель посещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение современных образовательных технологий; - интерактивных средств обучения; - диагностическая деятельность учителя; - воспитательный аспект урока; - формирование ОУУН как средство достижения образовательного уровня обучения. 	в течение года по плану	зам.директора по УВР	Посещение уроков, собеседование, анализ посещённых уроков
2	Проведение аттестации учителей школы: анализ деятельности учителя как средство повышения качества педагогического мастерства	в течение года по плану	зам.директора по УВР	Посещение уроков, отчёты по мет. темам
3	Внутришкольный контроль	в течение года	зам.директора по УВР	
4	Анализ методических разработок педагогов	март-апрель	зам.директора по УВР	Анализ, обобщение, отчет, наглядные материалы
5	Отчеты учителей по работе над индивидуальной темой самообразования	март-апрель	зам.директора по УВР	Анализ, обобщение, отчет, наглядные материалы

Утверждаю
директор МБОУ
Верхняковской СОШ
Приказ от 26.08. 2022 г № 85
_____ Е. Г. Яшкина

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ на 2022-2023 учебный год

Тема: «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту при адаптации в педагогическом, ученическом и родительском коллективах.

Задачи:

- ❖ формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- ❖ формировать способность к овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ❖ знакомить с нормативно-правовой документацией;
- ❖ выявить ведущие потребности начинающего специалиста в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

<i>№ пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1.Консультация по оформлению классных журналов, оформление рабочих программ и составление поурочных планов, технологических карт. 2.Помощь в выборе темы самообразования	Сентябрь	ЗД по УВР
2.	Обсуждение вопросов по методике планирования уроков и внеклассных мероприятий. Консультации: составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний организация работы со слабоуспевающими учащимися	Октябрь	ЗД по УВР, наставник
3.	Беседа: «Методы изучения личности ученика и классного коллектива».	Ноябрь	ЗД по УВР, наставник
4.	Организация внеурочной деятельности, внеклассной работы по предмету	Декабрь	ЗД по УВР, наставник
5.	Консультации: анализ и самоанализ урока психологический аспект анализа урока планирование уроков обобщения и систематизации учащихся	Январь	ЗД по УВР, наставник

6.	1.Практикум: «Проектирование методической структуры урока в зависимости от его типа и вида». 2.Обмен мнениями по текущим вопросам.	Февраль	ЗД по УВР, наставник
7.	Консультации: организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся	Март	ЗД по УВР, наставник
8.	Практикум «Современные педагогические технологии как одно из необходимых условий повышения качества образования»	Апрель	ЗД по УВР, наставник
9.	Подведение итогов работы «Школы молодого учителя».	Май	ЗД по УВР, наставник