

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнедонского района Верхняковская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом школы
протокол от 29.08.2016 №1

Утверждено приказом
от 29.08.2016 №107

директор школы

Яшкина Е.Г.



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхняковской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим структуру, порядок формирования, срок полномочий, цели, задачи, компетенцию, порядок принятия решений.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее управление Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педсовета.

2.1. Председателем Педсовета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2.2. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав Учреждения. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

2.4. Педсовет работает совместно с Советом Учреждения, администрацией Учреждения, органами самоуправления Учреждения.

3. Цели и задачи Педсовета.

3.1. Педагогический совет создается в целях:

- реализации государственной политики в сфере образования;
- управления организацией образовательного процесса, процесса комплексной реабилитации, развития содержания программ;

- повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации;
- осуществления самоуправленческих задач;
- развития инициативы коллектива;
- реализации прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширения коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.2. Задачами педагогического совета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения (программа развития, образовательные программы);
- определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам развития Учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Советом Учреждения);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения.

4.Компетенция, порядок принятия решений Педсовета.

4.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- определение целей и задач Учреждения, нахождение путей их реализации;
- рассмотрение календарного учебного графика, расписания занятий.
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение образовательных программ и учебного плана Учреждения;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассмотрение плана работы школы;

- рассмотрение локальных актов, документов, регулирующих образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся образовательного и воспитательного процессов;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- анализ выполнения образовательных программ по каждому предмету;
- обсуждение характеристик учителей, представляемых на награждение;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- обсуждение организации предпрофильной подготовки;

4.2. Принятие решений:

- о создании условий для участия обучающихся 2-4,5-8,10 классов в промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о награждении обучающихся переводных классов похвальной грамотой, похвальным листом;
- об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о создании условий для участия обучающихся 9,11 класса в государственной итоговой аттестации;
- о допуске выпускников 9,11 класса к государственной итоговой аттестации;
- о создании условий для участия обучающихся 9,11 класса в государственной итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья;
- о выдаче документов об образовании;
- о выдаче справок установленного образца выпускникам 9,11 класса, не завершившим основное общее или среднее общее образование или получившим на государственной итоговой аттестации результаты ниже удовлетворительных;
- об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждению в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- о создании кружков, клубов, студий и других объединений;

4.3. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного педагогического состава Учреждения. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.