

МБОУ Верхняковская СОШ



Утверждено приказом
от 26.08.2022г №85
директор школы
Яшкина Е.Г.

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2022_

Принято с учетом
мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
от 26.08.2022

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол №1 от 26.08.2022.

**Положение
о Совете Учреждения**

Х.Верхняковский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхняковской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений.

1.3. Совет Учреждения (далее – Совет) с функцией управляющего совета - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее управление Учреждением.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета Учреждения.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций

В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Отдела образования или по согласованию.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2 Общая численность Совета составляет 9 человек.

- из числа родителей – 4 человека;
- из числа работников Учреждения – 3 человека;
- директор школы;
- представитель Учредителя.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением. Совет избирается на 2 года. Представители родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считаются принятыми, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения (открытое голосование) проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3. Компетенция, порядок принятия решений Совета Учреждения.

3.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения, по представлению одного из представителей Совета;
- согласование, рассмотрение, принятие, утверждение локальных актов, разработанных Учреждением;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения (создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечения безопасности в Учреждении)
- согласование по представлению директора стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование по представлению директора списка на меры социальной (материальной) поддержки обучающихся;
- рассмотрение по представлению директора компонента образовательного учреждения учебного плана школы (КОУ);
- рассмотрение списка учебников выбранных учителями –предметниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены уставом Учреждения полномочия на принятие решений.