

Отдел образования Администрации Верхнедонского района
Ростовской области
(Верхнедонской отдел образования)

ПРИКАЗ

11.09.23 г.

ст. Казанская

№ 240

О порядке подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебного года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023 году между министерство общего и профессионального образования и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 17.08.2023 г №08/23 - 7998/СС, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Москва, 2023г) (далее-методические рекомендации).

Приказываю

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2023-2024 учебного года (далее – Олимпиада) на базе общеобразовательных организаций в период с 28.09.2023 по 25.10.2023 года в соответствии с графиком и Требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.
2. Утвердить:
 - 2.1. «Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Верхнедонском районе» (далее – Модель проведения), приложение № 1).
 - 2.2. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году (Приложение 2);
3. Провести школьный этап ВсОШ по общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием платформы «Сириус.Курсы» в соответствии с Порядком

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам.

- 3.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.
- 3.2 Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).
- 3.3 Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.
- 3.4 Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru
- 3.5 Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.
- 3.6 Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.
- 3.7 Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или

отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

3.8 Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

4. Утвердить состав муниципального оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2023-2024 учебного года (приложение 3).

5. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (приложение 4).

6. Утвердить составы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 5).

7. Утвердить формы отчетности по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Приложение 6);

8. Директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

8.1 обеспечить:

- оптимальные условия для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Требованиями и Порядком проведения олимпиады;

- доступ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) к информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

- доступ в места проведения Олимпиады общественных наблюдателей в соответствии с Требованиями и Порядком проведения олимпиады;

8.2 определить время начала школьного этапа самостоятельно с учетом специфики образовательного процесса (рекомендуемое время – 13:00 часов).

8.3 произвести видеозапись проведения школьного этапа олимпиады с применением технических средств, используемых при проведении ОГЭ.

8.4 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных Требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде (приложение 7), об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет. Согласие родителей

оформить перед началом школьного этапа и использовать на всех этапах олимпиады (приложение 8).

8.5 обеспечить получение в день олимпиады в 10:00 по электронной почте олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, их тиражирование, а также хранение работ участников школьного этапа и протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету до 30 июня 2024 года

8.6 в процессе тиражирования олимпиадных заданий обеспечить соблюдение требования конфиденциальности информации, связанной с содержанием заданий.

8.7 результаты проверки работ участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету (в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады) довести до сведения обучающихся путем размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет не позднее, чем через 3 дня после проведения школьного этапа Олимпиады по данному предмету, за исключением итогов по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика), которые предоставляются не позднее, чем 14 дней после проведения школьного этапа Олимпиады по данным предметам.

8.8 предоставить на электронный адрес МБУ ИМРЦ imrc2010@rambler.ru рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (форма 3 - приложение 6) не позднее 3 дней после завершения олимпиады по данному предмету.

8.9 в срок до 01.11.2023 г. предоставить по электронной почте imrc2010@rambler.ru отчеты по формам 1 и 2 об итогах проведения школьного этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях (приложение 7).

8.10 в срок до 03.11.2023 г. предоставить по электронной почте imrc2010@rambler.ru заявки и сведения об участниках школьного этапа Олимпиады, направляемых на муниципальный этап Олимпиады (на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады).

9. Муниципальному бюджетному учреждению Верхнедонского района «Информационно-методический ресурсный центр» определить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады и опубликовать результаты школьного этапа в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после проведения олимпиады.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.И.Матвеева

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Верхнедонском районе
в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является ОМСУ.

1.4. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников 6 школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет. Рекомендуется с соблюдением необходимых условий обеспечения информационной безопасности реализовать личный кабинет участника олимпиады в сети Интернет и обеспечить донесение необходимой информации до участника, в том числе дополнительно через сервис личного кабинета. Создание сервиса личных кабинетов целесообразно производить на региональном уровне с использованием данных существующих региональных информационных систем.

1.5. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады, если полномочия МПМК не переданы в соответствии с п.56 Порядка. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

1.6. По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

1.7. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.8. Оргкомитет олимпиады обеспечивает: проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными– правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях; не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и– хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных); не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров– информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с

результатами олимпиады; назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их– инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов); кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников– соответствующего этапа олимпиады.

1.9. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

1.10. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады должна быть утверждена РОИВ.

1.11. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа может содержать:

- порядок проведения туров по общеобразовательному предмету;
- порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа;
- порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа;– порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа;– порядок подведения итогов школьного этапа.

– 1.12. В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.13. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.14. Жюри школьного этапа олимпиады: осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных– олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады; определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного– списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол; направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри,– подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица); направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах– выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри; своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз– данных олимпиады.

1.15. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2.4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.5. Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

2.6. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.7. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.8. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.9. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа– выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных– заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний– по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному– предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору– в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.13. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.14. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.16. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу,– участку местности), меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные– материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета– площадки проведения олимпиады;

2.18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.22. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.25. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.26. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости);– заданиями, бланками ответов (по необходимости);– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому– общеобразовательному предмету олимпиады.

2.27. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.28. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.29. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.30. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.31. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.32. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.33. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

- 4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
- 4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
- 4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 4.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
- 4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
- 4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок 17 окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
- 4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
- 4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской

Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;– удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

- 5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- 5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам 2023-2024 учебного года**

Предмет	Сроки проведения	Срок предоставления Формы 3 и размещение ее на сайте ОО
Физика (на платформе «Сириус. Курсы»)	26.09.2023	29.09.2023
Химия (на платформе «Сириус. Курсы»)	03.10.2023	06.10.2023
Астрономия (на платформе «Сириус. Курсы»)	05.10.2023	09.10.2023
Английский язык Немецкий язык	06.10.2023	09.10.2023
Русский язык	09.10.2023	12.10.2023
Биология (на платформе «Сириус. Курсы»)	10.10.2023	13.10.2023
История	11.10.2023	16.10.2023
География	12.10.2023	16.10.2023
Литература	13.10.2023	16.10.2023
Обществознание	16.10.2023	19.10.2023
Математика (на платформе «Сириус. Курсы»)	17-18.10.2023	20.10.2023
Право	18.10.2023	23.10.2023
Основы безопасности жизнедеятельности	19.10.2023	23.10.2023
Физическая культура	20.10.2023	23.10.2023
Информатика (на платформе «Сириус. Курсы»)	24.10.2023	26.10.2023
Технология	25.10.2023	28.10.2023

СОСТАВ
муниципального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников
в Верхнедонском районе в 2023-2024 учебном году

Председатель	
Аксенова Елена Геннадьевна	Заместитель заведующего Верхнедонским отделом образования
Заместитель председателя	
Кречетова Татьяна Петровна	ведущий специалист Верхнедонского отдела образования
Координатор	
Воронина Галина Семеновна	директор МБУ ИМРЦ
Члены оргкомитета	
Рыкова Елена Александровна	ведущий специалист Верхнедонского отдела образования
Асташова Тамара Александровна	методист МБУ ИМРЦ
Асташова Елена Валентиновна	методист МБУ ИМРЦ
Фомичева Татьяна Николаевна	заместитель директора МБОУ Верхнедонская гимназия
Долгова Любовь Алексеевна	заместитель директора МБОУ Верхняковская СОШ
Кравченко Ирина Васильевна	заместитель директора МБОУ Мешковская СОШ
Рыльщикова Жанна Дмитриевна	заместитель директора МБОУ Мещеряковская СОШ

Демина Ольга Александровна	заместитель директора МБОУ Мигулинская СОШ
Довыдова Ольга Викторовна	заместитель директора МБОУ Новониколаевская СОШ
Симонова Ирина Стефановна	заместитель директора МБОУ Шумилинская СОШ
Фатеева Елена Ивановна	заместитель директора МБОУ Тубянская ООШ
Сидорова Татьяна Анатольевна	директор МБОУ Средне-Лопатинская ООШ
Иванова Елена Николаевна	заместитель директора МБОУ Поповская ООШ
Божкова Наталья Николаевна	директор МБОУ Песковатско- Лопатинская ООШ
Зеленькова Любовь Васильевна	директор МБОУ Красноармейская ООШ
Суярова Наталья Андреевна	директор МБОУ Верхнебыковской ООШ

Состав муниципальных предметно-методических комиссий

Предмет:	ФИО
Английский, немецкий язык	Тарабукина Е.А. учитель иностранного языка МБОУ Верхнедонской гимназии
	Чумаченко В.А. . учитель иностранного языка МБОУ Верхнедонской гимназии
	Горшенина О.И. учитель иностранного языка Тубянской ООШ
	Шабельская И.В. учитель иностранного языка Новониколаевской СОШ
	Суярова С.В. учитель иностранного языка Шумилинской СОШ
Русский язык, литература	Коренюгина Е.И. учитель русского языка и литературы МБОУ Верхнедонской гимназии
	Анистратова В.А. учитель русского языка и литературы МБОУ Верхнедонской гимназии
	Автомонова Г.А. учитель русского языка и литературы Мещеряковской СОШ
	Аксенова О.Б. учитель русского языка и литературы Мигулинской СОШ
	Александрова А.В. учитель русского языка и литературы Песковатско-Лопатинской ООШ
	Гончаренко И.Д. учитель русского языка и литературы Верхняковской СОШ
	Какурина В.С. учитель русского языка и литературы Шумилинской СОШ
	Новикова Н.А. учитель русского языка и литературы Тубянской ООШ
	Шабельская Л.И. учитель русского языка и литературы Новониколаевской СОШ
	История, обществознание, право
Карташова Т.В. учитель истории и обществознания Верхнедонской гимназии	

	Лесных А.М. учитель истории и обществознания Мещеряковской СОШ
	Фатеева Е.И. учитель истории и обществознания Тубянской ООШ
	Любимова С.Н.учитель истории и обществознания Шумилинской СОШ
	Колодина Т.С. учитель истории и обществознания Песковатско-Лопатинской ООШ
	Бровкина Т.М. учитель истории и обществознания Верхняковской СОШ
	Гоголева Т.М. учитель истории и обществознания Мигулинской СОШ
География	Слепакова С.Г. учитель истории и обществознания Мешковской СОШ
	Зацепилов Н.Г. учитель географии Новониколаевской СОШ
	Ушакова Т.А. учитель географии Верхнедонской гимназии
	Демина О.А. учитель географии Мигулинской СОШ
	Щебуняева В.А. учитель географии Верхнебыковской ООШ
Физическая культура	Кучмасов И.А. учитель физической культуры Верхнедонской гимназии
	Гордиенко Л.А. учитель физической культуры Верхнедонской гимназии
	Боровлев А.А. учитель физической культуры Верхнедонской гимназии
	Карташов М.С. учитель физической культуры Верхнедонской гимназии
	Дрынкин С.А. учитель физической культуры Мешковской школы
	Чижиков В.В. учитель физической культуры Новониколаевской СОШ
	Карташова С.Н. учитель физической культуры Верхнебыковской ООШ
	Мешков И.В. учитель физической культуры Мигулинской СОШ
Технология	Коренюгин А.И. учитель технологии Средне-Лопатинской ООШ
	Колодин В.В. учитель технологии Песковатско-Лопатинской ООШ
	Терехова Н.И. учитель технологии Верхнедонской гимназии

	Шабельский В.А. учитель технологии Новониколаевской СОШ
	Шеламова Н.А. учитель технологии Верхняковской школы
ОБЖ	Кучмасов И.А. учитель технологии Верхнедонской гимназии
	Чижиков В.В. учитель технологии Новониколаевской СОШ
	Коренюгин А.И. учитель ОБЖ Средне- Лопатинской ООШ
	Родоманова Т.П. учитель ОБЖ Мешковской СОШ
	Ландина Т.Г. учитель ОБЖ Мигулинской СОШ

Приложение № 6
к приказу
Верхнедонского отдела образования
от 11.09.2023 №240

Формы отчетности:

Форма 1.

1. заполняется в **MicrosoftExcel**, сдается в «ИМРЦ» в **электронном виде и на бумажном носителе** с «живыми» подписями и «мокрой» печатью **до 01.11.2023**

2. в пункте «ИТОГО (количество физических лиц)» обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз. Т.е. сумма участников считается **2 раза** - «ИТОГО» - количество человеко-экзаменов, «ИТОГО (количество физических лиц)» - количество физических лиц, соответственно.

Форма 2.

1. заполняется в **MicrosoftWord**, сдается в «ИМРЦ» **электронном виде** в **пятидневный** срок после проведения олимпиады **и на бумажном носителе** с «живыми» подписями и «мокрой» печатью **до 01.11.2023 г.**

Форма 3.

С целью приведения присылаемых форм к единообразию многие возможности редактирования формы (вставка и удаление столбцов, строк, добавление новых листов, изменение «шапки» и т.п.) **недопустимы. Вводить данные об участниках необходимо именно в файл-образец.**

1. Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников формируется по результатам, расположенным в порядке их убывания.

2. В предметах с отдельным рейтингом список участников муниципального этапа предоставляется **отдельно по классам.** Для каждого класса – **отдельный файл (не вкладки, не разделенная на части таблица).**

3. Каждый столбец формы необходимо заполнять в соответствии с инструкцией:

1 – наименование района (**слово «район» и сопутствующие им сокращения использовать не нужно**). список допустимых значений для данного столбца смотрите в приложении к инструкции;

3,4,5 – ФИО участника, с большой буквы

6 – дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ, пример – 01.01.2000 (без «г.» и прочего)

7 – гражданство, только название страны, большими буквами (**РОССИЯ**), (не прилагательное!!!) список допустимых значений для данного столбца смотрите в приложении к инструкции;

8 - Ограниченные возможности здоровья – только два допустимых значения – **имеются/не имеются**

9 - Полное название общеобразовательного учреждения по Уставу – **только ПОЛНОЕ название ОУ!!!** не «МБОУ СОШ», а «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поповская основная общеобразовательная школа»

10 - Уровень (класс) обучения - **только цифра (7,8,9,10,11).** Если участник писал олимпиаду по заданиям на класс выше, к примеру восьмиклассник писал по заданиям 9-го класса, то он включается в рейтинг 9 класса, но в уровне обучения ставится цифра 8.

11 - Тип диплома – три допустимых значения – Победитель/Призер/Участник (**недопустимые записи – I место, II место, и т.д**)

12 - Результат (балл) – **только цифра. (без «баллов», «б.» и т.д.)** Чаще всего целые числа. Жюри необходимо будет внимательно ознакомиться с

методическими рекомендациями и критериями оценивания на тему возможности выставления «дробных» баллов (67,5 и т.д.)

Сдается в «ИМРЦ» **электронном виде** в пятидневный срок после проведения олимпиады по каждому предмету отдельно.

Форма 4

1. заполняется в MicrosoftWord, сдается в «ИМРЦ» **только в электронном виде** до 01.11.2023г.

2. Заполняется по каждому предмету отдельно, на классы не делится.

Приложение № 7
к приказу
Верхнедонского отдела образования
от 11.09.2023 №_240_____

Председателю
муниципального оргкомитета школьного
и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

ФИО учащегося
школа, населенный пункт, класс
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады
школьников по _____
предмет

дата

подпись

Приложение № 8
к приказу

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)

(адрес)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

Проживающего по адресу:

В связи с проведением всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Операторам – министерству образования и науки Российской Федерации, министерству общего и профессионального образования Ростовской области, ГБУ Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»..

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, школа, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г. (Подпись)