

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнедонского района
Верхняковская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»
Директор МБОУ Верхняковской СОШ

Приказ от 31.08.2023 года № 80



Яшкина Е. Г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023 -2024 учебный год

Методическая тема школы:

Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов как условие и средство обеспечения нового качества образования

Цель методической работы школы:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышения качества образования и разностороннее развитие личности учащихся в условиях реализации новых образовательных стандартов, повышение престижа образовательной организации

Задачи методической работы:

- продолжить работу по повышению качества обучения
- продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса;
- создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- накапливать и обобщать опыт в рамках деятельности по внедрению и реализации ФГОС;
- выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей;
- распространять опыт работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
- создавать условия для поиска и использования в учебно – воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, направленных на формирование УУД, через развитие компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно - коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы, метод проектов, модульное обучение;
- повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- организовать целенаправленную работу учителей с обучающимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, занятиях в кружках, в проектно-исследовательской деятельности;
- организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные и дополнительные занятия.
- продолжить работу по отработке системы подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
- совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы:

- педагогический совет
- методический совет

- методические пятиминутки
- творческие группы
- семинары
- индивидуальные консультации с учителями – предметниками
- аттестационные мероприятия
- методические недели
- мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы
- творческие отчеты учителей по темам самообразования
- работа педсоветов;
- другие.

Структура заседаний МО:

- работа с нормативными документами.
- рассмотрение вопросов теоретического плана.
- панорама педагогических идей и находок (из опыта работы учителей).
- обзор новинок педагогической литературы.
- подготовка к государственной итоговой аттестации
- решение текущих вопросов.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность заключается в том, чтобы помочь учителям, классным руководителям вовремя увидеть проблемы и попытаться скорректировать их деятельность так, чтобы положительный результат не замедлил сказаться:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

Деятельность МО:

- использование ИКТ в преподавании различных предметов на разных этапах урока
- внедрение интерактивных средств обучения
- изучение опыта инновационной работы педагогов с целью обмена опытом
- взаимопосещение уроков
- организация внеклассной работы
- реализация тем самообразования учителей
- составление Портфолио учителя
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;

Направления методической работы:

1. Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

2. Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;

3. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) формирование положительной мотивации обучающихся на участия в конкурсах;
- 4) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий и элективных курсов;

7. Работа методического совета школы.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы МО на 2023-2024 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обучающихся по итогам полугодий. Сравнительная характеристика.
- Работа с одаренными детьми.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 202-2025 учебный год.
- Работа по обновленным ФГОС.

8. Работа внутри школьных методических объединений:

- преемственность в работе начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация обучающихся.

9. Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация обновленных ФГОС НОО (1-2 кл), ФГОС ООО (5,6 кл), ФГОС СОО (10 кл);
- разработка и утверждение рабочих программ;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-4, 5-9, 10-11 классов;
- организация проектной деятельности в начальной, основной и средней школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества образования;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района, области;
- участие в общественном управлении школой.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у обучающихся эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы;
- как ОУ выпускающего образованную личность готовую к жизни в конкурентном мире;
- демократизация управления.

Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Форма представления результатов
2. Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов				
1	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	ЗД по УВР	Протокол заседаний
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август-сентябрь	ЗД по УВР	Протокол заседаний
3	Информация с методсовещаний	сентябрь	ЗД по УВР	Заседания МО
4	Обсуждение плана метод. работы школы, планов МО на 2023-2024 уч.г.	сентябрь	ЗД по УВР, методсовет	Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	Руководители МО, ЗД по УВР	План
6	Итоги входного мониторинга	Сентябрь, октябрь	ЗД по УР, УВР методсовет	работы МО
7	Утверждение графика проведения школьных олимпиад	сентябрь	ЗД по УВР, методсовет	Протокол заседания
2. Тематика педагогических советов на 2023-2024 учебный год Цель: наметить перспективы работы коллектива, определить пути, формы обновления образования				
1	Стартовый педагогический педсовет. Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год). Проблема профессионального единства и роль системы наставничества в его формировании	август	Администрация	Протоколы ПС
2	Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО: итоги 1 четверти.	Ноябрь	Администрация	Протоколы ПС
3	Создание единого методического пространства образовательного комплекса: от результатов диагностических работ к независимой оценке ЕГЭ и ГИА	январь	Администрация	Протоколы ПС
4	Переход на ФООН с 01.09.2024 года	март	Администрация	Протоколы ПС

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	зам.директора по УВР	Повышение квалификации
3	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», «Лучший классный руководитель»	по графику	зам.директора по УВР	Реализация творческого потенциала
4	Презентация опыта работы	Согласно планам работы МО	Руководители МО	Публикации методической продукции
5	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	зам.директора по УВР	Копии удостоверений
6	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В течение года	ЗД по УР,УВР руководители МО	Обсуждения на МО
7	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Обсуждения на МО
8	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Обсуждения на МО
9	Участие в муниципальных семинарах.	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Обсуждения на МО
10	Отчеты по темам самообразования	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО	Протоколы МО
4. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель-июнь	зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3	Систематизация материалов к аттестации	в течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	зам.директора по УВР	
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

5. Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Проведение предметных недель	согласно графику	руководители МО учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2	Организация и проведение интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад на региональном, федеральном уровнях	в течение года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Организация и проведение школьных олимпиад	октябрь	руководители МО Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
5	Составление, творческих работ, участие в исследовательской и проектной деятельности	в течение года	Рук МО, МС	Пополнение сайта
6	Проведение конференции по проектно – исследовательской работе «Защита творческих проектов»	март	Рук МО, МС	анализ

6. Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

1	Проведение открытых уроков согласно графику	в течение года	зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Систематизация накопленного материала по теме. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом

7. Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Приоритетное направление образовательной политики России: психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями в условиях инклюзивного и интегрированного образования	ноябрь	зам.директора по УВР	Повышение уровня теоретических знаний педагогов по обновлению федеральных государственных образовательных стандартов с детьми ОВЗ
2	Педагогические приемы	январь	зам.директора по	Работа учителей на

	мотивирования на учебную деятельность		УВР	этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Изменение в образовательном процессе в связи с переходом на ФООП	март	Руководитель МО учителей предметников	

8. Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета.	в течение года	зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	на заседаниях МО, МС	рук. МО учителя-предметники	Обмен опытом
3	Обсуждение работы МО	в течение года	зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	по плану МО	рук. МО	Реализация плана работы МО
5	Проведение единой методической недели	Февраль	зам. директора по УВР	Обмен опытом План
6	Работа над учебными программами	Май, август, сентябрь	Рук. МО, МС	утверждение
7	Диагностическая деятельность педагогов, организация мониторинга развития педагогического коллектива	Ноябрь, апрель	Рук. МО	Опрос, анкетирование, выводы, принятие мер
8	Организация предметных недель	в течение года	Рук. МО	Аналитическая записка по итогам предметной недели
9	Работа МО по формированию, обобщению и внедрению положительного опыта	в течение года	Рук. МО, МС	Открытые уроки, мастер классы, компьютерные презентации, участие в конкурсах, обмен опытом на семинарах, творческих встречах, публикации
10	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания по промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	ЗД по УВР, рук. МО	протоколы
11	Участие в учебно – исследовательской и проектной деятельности	в течение года март	Рук. МО, учителя, кл. руководители	Круглый стол по защите проектов, олимпиад
12	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый 2024 – 25 учебный год	июнь	Рук МО, МС	Отчет, презентация

9. Организация инновационной работы в рамках обновления ФГОС

Цель повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.

1	Научно-методическое сопровождение обновления ФГОС	В теч. года	Зам по УВР	Методическая помощь учителям
---	---	-------------	------------	------------------------------

	в 1 - 11-х классах			
2	Разработка системы внутришкольного контроля в контексте обновленных ФГОС	Сентябрь	Администрация	Мониторинг образовательных результатов
3	Совершенствование системы мониторинга сформированности метапредметных результатов обучения: УУД, читательской грамотности, ИКТ-компетентности и функциональной грамотности	В теч. года	Администрация Руководитель и МО	Мониторинг образовательных результатов
4	Использование стратегий смыслового чтения на уроках	В теч. года	Учителя	Формирование навыков читательской грамотности
5	Организация системы работы по формированию навыков смыслового чтения у учащихся.	В теч. года	Администрация	Формирование навыков читательской грамотности
6	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (портфолио)	Декабрь	Зам по УВР, ВР	Методическая помощь учителям
7	Использование системно-деятельностного подхода на уроках	В теч. года	Зам по УР, УВР	Методическая помощь учителям
8	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности со школами района и семинарах ИМРЦ	В теч. года	Администрация	Обмен опытом

10. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.

1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагогический наставник	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Определение наставников в МО для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагогический наставник	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	сентябрь	Руководители МО, педагоги наставники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими	В течение года	Зам. директора по УВР, педагогический наставник	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

	ведение школьной документации.			
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги-наставники	Справка
6	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги-наставники	Справка
7	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

11. Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы на 2023-2024 учебный год

1 заседание (август)

<p>1. Анализ результативности методической работы за истекший учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение планов работы методических объединений</p> <p>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам</p> <p>5. Рассмотрение и согласование программ внеурочной деятельности 1-11 классов</p> <p>6. Разработка плана по подготовке к ГИА в новом учебном году с учетом итогов 2023-2024 учебного года</p> <p>7. Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>8. Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
---	------------------------------	---

2 заседание (ноябрь)

<p>1. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 10 классе по результатам первой четверти.</p> <p>3. Работа с высокомотивированными обучающимися и реализация проектной деятельности обучающихся</p> <p>4. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.</p> <p>5. Использование педагогами ЭОР и ЦОР</p> <p>6. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024 году</p> <p>7. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах</p>	<p>руководители МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
--	------------------------	---

<p>8. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом</p> <p>9. Аттестация педагогических работников</p>		
3 заседание (январь)		
<p>1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Управление качеством образования в школе. Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся за первое полугодие.</p> <p>3.Об индивидуальной работе учителей по преодолению проблем неуспешности.</p> <p>4. Итоги диагностических работ ГИА, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов</p> <p>5. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Анализ эффективности воспитательного процесса. Критерии воспитательной работы школы (Выполнение плана работы, анализ работы классных руководителей за 1 полугодие)</p> <p>7. Подготовка к психологическому семинару «Как бороться с профессиональным выгоранием»</p> <p>8. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>руководители МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
4 заседание (март)		
<p>1. Управление качеством образования в школе. Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся за третью четверть.</p> <p>2.Подготовка к итоговой аттестации. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации.</p> <p>3.Качество представления внеурочной деятельности в 1-10 класса</p> <p>4. Итоги пробных экзаменов в 9 классе, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов</p> <p>5. Подготовка к метопредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>руководители МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
5 заседание (июнь)		
<p>1.Анализ методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы</p> <p>3.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.</p> <p>4. Управление качеством образования в школе. Результаты динамики обученности обучающихся за четвертую четверть, год.</p> <p>5. Мониторинг результатов ГИА в ОУ</p> <p>6. Анализ результатов реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС</p>	<p>зам.директора по УВР</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>

7. Итоги участия педагогов в методических вебинарах 8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год 9. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий учебный год. Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации				
8. Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование ИНТЕРНЕТ, электронных баз данных и т.д.	сентябрь-октябрь	рук МО	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	в течение года	зам.директора по УВР Рук МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка методических идей и наработок учителей школы	в течение года	зам.директора по УВР	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других профессиональных конкурсах	в теч.года	зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: <ul style="list-style-type: none"> ▶ обучающихся 1 – х классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»; ▶ исследование качества знаний обучающихся 4 класса по русскому языку, математике и литературному чтению ▶ обученности и адаптации обучающихся 5 класса ▶ образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения ▶ участия и результативность в школьных, муниципальных, республиканских, российских и региональных конкурсах, соревнованиях ▶ промежуточную и текущую аттестацию обучающихся ▶ государственную и итоговую аттестацию выпускников. 	в теч.года	зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
6	Проведение единой методической недели	февраль	зам.директора по УВР	Обеспечение методического сопровождения образовательного

				процесса
9. Контрольно – оценочная деятельность				
Цель: контроль и оценка деятельности педагогического коллектива над единой методической темой				
1	Посещение уроков учителей. Цель посещения: - применение современных образовательных технологий; интерактивных средств обучения; - диагностическая деятельность учителя; - воспитательный аспект урока; - формирование ОУУН как средство достижения образовательного уровня обучения.	в течение года по плану	зам.директора по УВР	Посещение уроков, собеседование, анализ посещённых уроков
2	Проведение аттестации учителей школы: анализ деятельности учителя как средство повышения качества педагогического мастерства	в течение года по плану	зам.директора по УВР	Посещение уроков, отчёты по мет. темам
3	Внутришкольный контроль	в течение года	зам.директора по УВР	Аналитические справки
4	Анализ методических разработок педагогов	март-апрель	зам.директора по УВР	Анализ, обобщение, отчет, наглядные материалы
5	Отчеты учителей по работе над индивидуальной темой самообразования	март-апрель	зам.директора по УВР	Анализ, обобщение, отчет, наглядные материалы